

PRÉSENTATION À L'EMPLOYEUR

Avant

Il est préférable de téléphoner à l'employeur afin de fixer une rencontre et ainsi, s'assurer que tu auras suffisamment de temps pour lui parler de toi.

À ton arrivée

- Salue la personne qui t'accueille tout en donnant ton nom et la raison de ta visite.
- Ensuite, demande le nom de la personne responsable de l'embauche et vérifie si elle est présente et disponible pour te rencontrer, afin de lui donner ton CV en main propre.

S'il est présent

- Donne-lui une bonne poignée de main ferme et assurée.
- Présente-toi et explique la raison de ta venue.
- Demande-lui s'il a quelques minutes pour discuter.
- Vérifie s'il y a des possibilités d'emploi ou parle de l'offre d'emploi affichée.
- Démontre-lui de l'intérêt en parlant de tes connaissances, de tes disponibilités et de tes habiletés pour le travail en question.
- Remercie-le et redonne-lui une bonne poignée de main.

S'il n'est pas là

- Demande à la personne présente à quel moment il est préférable de rencontrer l'employeur et reviens à ce moment.
- S'il est impossible pour toi de revenir, remets une copie de ton CV à la personne qui t'accueille et rappelle plus tard l'employeur pour être sûr qu'il l'a bien reçu.

Il est très IMPORTANT de faire un suivi téléphonique avec l'employeur pour connaître la suite des choses et démontrer ton intérêt.