

L'ENTREVUE



1. Sois à l'heure à l'entrevue ou quelques minutes à l'avance.
2. Rends-toi seul à l'entrevue.
3. Habille-toi proprement, selon le type d'emploi.
4. Tends une bonne et ferme poignée de main au début et à la fin de l'entrevue.
5. Tiens-toi droit lorsque tu marches ou lorsque tu es assis.
6. Parle lentement, clairement et sûrement.
7. Regarde fréquemment les recruteurs dans les yeux.
8. Vouvoie toutes les personnes que tu rencontres.
9. Aie une attitude optimiste en tout temps. Fais preuve de souplesse et montre que tu veux apprendre.
10. Réponds aux questions de façon précise et honnête en essayant d'être bref et de t'en tenir au sujet.
11. Écoute avec attention et n'hésite pas à poser des questions.
12. Donne des réponses claires, courtes et simples.
13. Remercie les recruteurs à la fin de l'entrevue.



1. Évite de faire des signes évidents de nervosité comme jouer avec tes doigts, tes cheveux ou tes vêtements.
2. Ne mâche pas de gomme, ne mordille pas de crayon et ne ronge pas tes ongles.
3. Ne fume pas, même si les intervieweurs t'y invitent.
4. Évite de critiquer un emploi antérieur ou une personne en particulier.
5. Ne donne pas l'impression que tu changes souvent d'emploi, et si c'est le cas, donne tes motifs (déménagement, fermeture d'entreprise, etc.).
6. Ne contredis pas les intervieweurs.
7. Ne te vante pas et n'exagère pas, sois honnête, objectif et sincère.
8. Ne te présente pas comme une personne qui sait tout ou qui ne peut recevoir d'ordres.
9. Ne réponds pas seulement oui ou non à une question, donne des explications, détails, exemples concrets, etc.



Le message de ta boîte vocale doit être professionnel durant ta période de recherche d'emploi. Oublie le message humoristique, sois sérieux.